

Số: /KH-MN

Bảo Hà, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-SGD&ĐT ngày 17/6/2025 của Sở giáo dục và đào tạo Lào Cai về kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng CBQL, GV mầm non hè 2025 và năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-MN ngày 12/9/2025 của trường MN số 1 Kim Sơn về kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-MN ngày 16/9/2025 của trường MN số 1 Kim Sơn về kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế về chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên, Trường mầm non số 1 Kim Sơn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV, nhân viên năm học 2025- 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai kịp thời các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh Lào Cai đối với công tác giáo dục - đào tạo đến toàn thể đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tiếp tục nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng thích ứng của CBQL, giáo viên, nhân viên với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Thông nhất chỉ đạo thực hiện về nội dung, phương thức, thời gian triển khai, tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đối với CBQL, giáo viên.

2. Yêu cầu

Hoạt động bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm (về thời gian, kinh phí, nhân lực), hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Xác định phương thức, thời điểm thực hiện hoạt động bồi dưỡng nhằm đáp ứng tối đa nhu cầu, khả năng tham gia của CBQL, giáo viên, nhân viên; đẩy mạnh hoạt động tư vấn/hỗ trợ từ đội ngũ CBQL, giáo viên cốt cán, đồng thời coi trọng hoạt động tự bồi dưỡng của các cá nhân.

Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai, thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Bắt đầu từ tháng 6/2025 đến hết tháng 3/2026

3. Hình thức bồi dưỡng: Kết hợp giữa bồi dưỡng tập trung trực tiếp, bồi dưỡng trực tuyến, bồi dưỡng tại trường và tự bồi dưỡng; kết hợp bồi dưỡng trong hè và trong năm học.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung bồi dưỡng đối với CBQL, GV

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết

- Những điểm nổi bật về tình hình Thế giới hiện nay.

- Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh của đất nước, của tỉnh Lào Cai thời gian qua.

- Chuyên đề năm 2025 về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” đối với công tác GD&ĐT.

- Một số nội dung cốt lõi, nội dung mới trong Dự thảo báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV.

- Các chuyên đề nâng cao nghiệp vụ:

+ Công tác tư vấn tâm lý, trải nghiệm, hướng nghiệp và giáo dục hòa nhập

+ Ứng dụng khoa học công nghệ vào công tác giáo dục.

+ Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị và thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp trong các cơ sở giáo dục.

+ Thực hiện đảm bảo an ninh trật tự, dân vận, dân chủ trong trường học

+ Tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của ngành Giáo dục trong giai đoạn 2020-2025; Chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045;

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết

- SGD&ĐT tổ chức bồi dưỡng:

+ Nhiệm vụ trọng tâm cấp mầm non năm học 2025-2026;

+ Thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

+ Ứng dụng khoa học công nghệ; quản trị cơ sở giáo dục theo xu hướng thích ứng với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; phát huy năng lực tự chủ của cơ sở giáo dục;

+ Các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kiểm soát chất lượng giáo dục; thực hành dân chủ.

+ Công tác kiểm tra và cải tiến chất lượng GDMN; giáo dục hòa nhập.

+ Thực hiện dân chủ trong trường học

+ Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 04, 05 tuổi.

+ Các chuyên đề về chuyên môn.

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng:

+ Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin: AI, chat GPT, Canva, cắt ghép nhạc và video...

+ Một số vấn đề chung về chương trình giáo dục mầm non.

+ Đổi mới về nhận thức và triển khai thực hiện phát triển chương trình giáo dục nhà trường.

+ Bộ chuẩn cho trẻ 5 tuổi mới theo QĐ số 4222- QĐ/BGDĐT ngày 27/12/2024.

+ Chia sẻ, giải đáp những khó khăn, vướng mắc về chuyên môn và thống nhất thực hiện trong năm học 2025-2026.

+ Thu hoạch, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng.

1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GD&ĐT quy định dành cho CBQL, GV.

- Cán bộ quản lý: Module QLMN 2, QLMN 9 (*Nội dung thực hiện theo thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non*

(Có nội dung module đính kèm).

- Giáo viên mầm non: Module GVMN 33 bồi dưỡng tập trung toàn trường, danh sách GV đăng kí module tự chọn bồi dưỡng: GVMN 3, GVMN 9 (*Nội dung thực hiện theo thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non*

(Có nội dung module đính kèm).

STT	Họ tên giáo viên	Chức vụ	Module ĐK bồi dưỡng	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Dung	TTCM	GVMN 9	
2	Hoàng Thị Nga	TPCM	GVMN 9	
3	Lâm Thị Lý	GV	GVMN 9	
4	Hoàng Thị Dự	GV	GVMN 9	
5	Trương Thị Toan	GV	GVMN 9	
6	Lê Thị Quyến	GV	GVMN 9	
7	Chu Thị Tuất	TPCM	GVMN 9	
8	Nguyễn Thị Ngọc Lý	GV	GVMN 3	
9	Hoàng Thị Dừa	GV	GVMN 3	
10	Vũ Thị Xắc	GV	GVMN 3	
11	Trần Thị Nhiên	GV	GVMN 3	
12	Đặng Thị Hà	GV	GVMN 3	
13	Trần Thị Phương	GV	GVMN 3	
14	Trần Thị Út Duyên	TTCM	GVMN 3	

Tổng hợp:

Module 3 có 7 người đăng kí

Module 9 có 7 người đăng kí

2. Nội dung bồi dưỡng đối với nhân viên

Quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Lào Cai về công tác giáo dục - đào tạo.

Tự bồi dưỡng theo vị trí việc làm.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đảm bảo an toàn trong trường học.

3. Bồi dưỡng theo yêu cầu công tác và vị trí việc làm

Các vấn đề, nội dung mới trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo:

Vị trí cán bộ quản lý:

Các xu hướng đổi mới trong giáo dục mầm non hiện nay.

Vị trí giáo viên:

Tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên.

Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng, tổ cốt cán cấp trường giải đáp thắc mắc chia sẻ kiến thức, thực hành các kỹ năng qua các buổi họp chuyên môn, họp hội đồng nhà trường. Riêng nội dung bồi dưỡng theo vị trí việc làm kết quả đánh giá lồng ghép trong các buổi kiểm tra của nhà trường.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. ĐÁNH GIÁ BDTX

Kết quả BDTX của CBQL, GV được xác định qua việc kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ thông qua 03 loại điểm - *điểm bài kiểm tra, điểm bài thu hoạch, điểm bài tập nghiên cứu*. Trong đó, mỗi loại điểm được tính theo thang điểm 10.

- **Điểm bài kiểm tra** là điểm về kiến thức chuyên môn được cơ sở giáo dục xác nhận trong năm học 2025-2026.

- **Điểm bài thu hoạch** là điểm bài thu hoạch chính trị do cấp có thẩm quyền đánh giá.

- **Điểm bài tập nghiên cứu** là trung bình cộng của các điểm đánh giá đối với việc CBQL, GV tự bồi dưỡng các module theo CTBD3 đã được nhà trường nghiệm thu trong năm học 2025-2026.

2. Xếp loại kết quả BDTX

- Có 02 mức xếp loại kết quả BDTX: Hoàn thành Kế hoạch BDTX; Không hoàn thành Kế hoạch BDTX.

- Cách xếp loại: CBQL, GV được xếp “Hoàn thành” nếu hoàn thành đầy đủ các quy định trong công tác bồi dưỡng và hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu (từ 05 điểm trở lên); xếp “Không hoàn thành” trong những trường hợp còn lại.

V. LƯU TRỮ HỒ SƠ BỒI DƯỠNG

- Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Danh sách theo dõi kết quả xếp loại bồi dưỡng chung từng năm của từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Biên bản ghi chép các cuộc họp và danh sách đánh giá kết quả nội dung bồi dưỡng tại đơn vị.

- Các tài liệu bồi dưỡng có liên quan.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng và hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

Thành lập tổ cốt cán cấp trường để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn, luyện tập kỹ năng bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên.

Đánh giá kết quả bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo quy chế; tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.

2. Đối với tổ chuyên môn

Căn cứ kế hoạch của nhà trường đánh giá kết quả bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ theo quy chế, tổng hợp kết quả nộp về trường.

Tổ chức học tập trung và có biên bản ghi chép đầy đủ, có tổng hợp chấm điểm cho giáo viên trong tổ khi kết thúc module.

Tổng hợp kết quả và báo cáo BGH điểm các nội dung bồi dưỡng 1, 2, 3 sau khi kết thúc các nội dung bồi dưỡng.

3. Đối với giáo viên, nhân viên

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cá nhân đảm bảo các nội dung bồi dưỡng 1, 2, 3.

Đảm bảo học đủ số tiết, đủ nội dung của của các module. Ghi chép đầy đủ nội dung học, tham gia thảo luận sôi nổi tại các tiết học tập trung.

Áp dụng các nội dung đã tiếp thu tại các module vào thực tế tại lớp.

Hoàn thành bài thu hoạch sau khi học xong mô đun có đủ các phần tiếp thu kiến thức và vận dụng module vào thực tế. Có phiếu đánh giá kết quả báo cáo module sau mỗi module đã học xong.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBQL, GV, NV năm học 2025-2026 của Trường mầm non số 1 Kim Sơn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các tổ CM, GV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nông Thị Suyên

KẾ HOẠCH CHI TIẾT HỌC TẬP CÁC MÔ ĐUN

(Kèm theo KH số: /KH-MN ngày /10/2025 của trường MN số 1 Kim Sơn)

1. Bồi dưỡng cán bộ quản lý.

Yêu cầu bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Phân phối thời gian					
				Tự học	Lý thuyết		Thực hành		
					Số tiết	Cốt cán	Người thực hành	Cốt cán giải đáp	Thời gian dự
A	Công tác bồi dưỡng thường xuyên								
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	QL MN 2	<p>Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN</p> <p>1. Đạo đức nghề nghiệp của GVMN.</p> <p>2. Vai trò của CBQL cơ sở GDMN trong việc giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN.</p> <p>3. Nội dung, hình thức, phương pháp giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết phải tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.</p> <p>- Vận dụng được các kiến thức được trang bị vào tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN trong cơ sở GDMN.</p> <p>- Xây dựng được kế hoạch tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN trong cơ sở GDMN</p>	10 tiết Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 05/12/2025	2 tiết Chiều 09/12/2025	Bình	3/3 đồng chí CBQL viết báo cáo kết quả mô đun	Suyến, Lực	8 tiết Chiều 12/12/2025 trình bày báo cáo mô đun.

		GDMN.							
Tiêu chuẩn 2: Quản trị nhà trường	QL MN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ	- Phân tích được sự cần thiết phải tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.	10 tiết Từ ngày 05/01 đến ngày 06/03/ 2026	2 tiết Chiều 10/03/ 2026	Lực	3/3 đồng chí CBQL viết báo cáo kết quả mô đun	Bình	8 tiết Chiều 13/03/ 2026 trình bày báo cáo mô đun.
		1. Những vấn đề liên quan đến sự thay đổi trong phát triển của cơ sở GDMN tiến tới tự chủ. 2. Mối quan hệ giữa sự thay đổi và quá trình phát triển của cơ sở GDMN. 3. Biện pháp quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ. 4. Những tình huống trong quá trình quản trị sự thay đổi của cơ sở GDMN và cách giải quyết.	- Vận dụng được các kiến thức được trang bị vào tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN trong cơ sở GDMN. - Xây dựng được kế hoạch tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho GVMN trong cơ sở GDMN						
B	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm								

	CB QL	Các xu hướng đổi mới trong giáo dục mầm non hiện nay.	Bồi dưỡng thông qua các buổi họp hội đồng, họp chuyên môn... Trong công việc hàng ngày, tham quan học tập.	Năm học 2025-2026
--	----------	---	--	-------------------

2. Bồi dưỡng dành cho giáo viên

Yêu cầu bồi dưỡng	Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Phân phối thời gian					
				Tự học	Lý thuyết		Thực hành		
					Số tiết	Số người tham gia	Người thực hành	Cốt cán giải đáp	Thời gian dự
1	Công tác bồi dưỡng thường xuyên								
	1.1. Nội dung bồi dưỡng tập trung								
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc và công nghệ thông tin;	GV MN 33	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN 1. Vai trò, ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN.	- Phân tích được vai trò, ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em. - Vận dụng kiến thức được trang bị để ứng dụng CNTT vào hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em ở cơ sở	10 tiết Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 05/12/2025	2 tiết Chiều 09/12/2025	14/14 người tham gia	14/14 đồng chí	Dung, Tuất	8 tiết Chiều 12/12/2025 trình bày báo cáo mô đun.

<p>thể hiện khả năng nghệ thuật trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non</p>		<p>2. Hướng dẫn sử dụng CNTT trong nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN.</p> <p>3. Thực hành sử dụng 1 số phần mềm thông dụng trong nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN.</p>	<p>GDMN.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong chăm sóc, giáo dục trẻ em.</p>						
	<p>1.2. Tự đăng ký bồi dưỡng</p>		<p>Mục tiêu bồi dưỡng</p>	<p>Tự học</p>	<p>Số tiết</p>	<p>Số người tham gia</p>	<p>Người thực hành</p>	<p>Cốt cán giải đáp</p>	<p>Thời gian dự</p>
<p>Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn nghiệp vụ sư phạm</p>	<p>GV MN 3</p>	<p>Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN</p> <p>1. Khái niệm, cấu trúc, đặc điểm và yêu cầu về phong cách làm việc khoa học của người GVMN.</p> <p>2. Đặc thù của lao động nghề nghiệp và sự cần thiết phải tạo dựng</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết và đặc điểm và yêu cầu của tác phong, phương pháp làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p> <p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị vào đánh giá mức độ đáp ứng của bản thân và</p>	<p>10 tiết Từ ngày 05/01 đến ngày 06/03/2026</p>	<p>2 tiết Chiều 10/03/2026</p>	<p>7 người (Duyên, Phương, Hà, Nhiên, Xác, Dữa, Ngọc Lý, Nga)</p>	<p>7/7 đồng chí GV viết báo cáo kết quả mô đun</p>	<p>Duyên, Nga</p>	<p>8 tiết Chiều 13/03/2026 trình bày báo cáo mô đun.</p>

	<p>phong cách làm việc khoa học của người GVMN.</p> <p>3. Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN. Kỹ năng làm việc với cấp trên, đồng nghiệp và cha mẹ trẻ</p>	<p>đồng nghiệp đối với những yêu cầu về phong cách làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p> <p>- Xác định được các biện pháp tự rèn luyện và hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p>						
GV MN 9	<p>Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp</p> <p>1. Đặc điểm phát triển của trẻ em và những yêu cầu đặt ra đối với hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp.</p>	<p>- Phân tích được yêu cầu đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp.</p> <p>- Vận dụng kiến thức</p>	10 tiết Từ ngày 05/01 đến ngày 06/03/2026	2 tiết Chiều 10/03/2026	7 người (Dung, Lâm Lý, Dự, Toan, Quyên, Tuất, Xắc)	7/7 đồng chí GV viết báo cáo kết quả mô đun	Dung, Tuất	8 tiết Chiều 13/03/2026 trình bày báo cáo mô đun.cáo mô đun.

		<p>2. Hướng dẫn tổ chức chế độ sinh hoạt trong nhóm, lớp.</p> <p>3. Hướng dẫn theo dõi sức khỏe và giám sát sự phát triển của trẻ trong nhóm, lớp.</p> <p>4. Hướng dẫn vệ sinh môi trường trong nhóm, lớp.</p> <p>5. Hướng dẫn đánh giá tình trạng sức khỏe cho trẻ em trong nhóm, lớp.</p>	<p>được trang bị vào tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp đáp ứng yêu cầu phát triển của trẻ em và điều kiện thực tiễn.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp trong tổ chức, thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp.</p>						
2	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm								
	GV MN	<p>Tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên.</p>		<p>Bồi dưỡng thông qua các buổi họp hội đồng, họp chuyên môn... và trong các công việc hàng ngày</p>					<p>Năm học 2025- 2026</p>

